

町民税 給与支払報告書  
県民税 特別徴収

に係る給与所得者異動届出書

整理番号

|       |      |        |           |     |       |  |    |   |                |                      |      |                 |      |        |                                  |          |                |           |         |
|-------|------|--------|-----------|-----|-------|--|----|---|----------------|----------------------|------|-----------------|------|--------|----------------------------------|----------|----------------|-----------|---------|
| 大淀町長宛 |      |        | (特別徴収義務者) | 所在地 | 〒     |  |    |   |                |                      |      |                 |      |        | 担当者                              | 課係       |                | 指定番号・宛名番号 |         |
|       |      |        |           |     |       |  |    |   |                |                      |      |                 |      |        |                                  |          |                | 年月日       |         |
|       |      |        |           |     |       |  |    |   |                |                      |      |                 |      |        |                                  |          |                |           |         |
| 給与所得者 | フリガナ |        |           |     |       |  | 新姓 |   | (ア)特別徴収税額(年税額) | (イ)徴収済税額             |      | (ウ)未徴収税額(ア)-(イ) |      | 異動年月日  | 異動の事由                            |          | 異動後の未徴収税額の徴収方法 |           |         |
|       | 氏名   |        |           |     |       |  |    |   |                | 例)11月10日納期限分の場合→10月分 |      |                 |      |        | ※事業主及び従業員の希望のみによる普通徴収への切替はできません。 | 1. 退職    | 2. 転勤          | 1. 特別徴収継続 |         |
|       | 生年月日 |        |           |     | 大・昭・平 |  | 年  | 月 |                | 日                    | 月分から | 月分から            | 月分まで |        | 月分まで                             | 令和 年     | 3. 休職・長欠       | 4. 死亡     | 2. 一括徴収 |
|       | 個人番号 |        |           |     |       |  |    |   |                | 月分まで                 | 月分まで | 月分まで            | 月分まで | 月 日    | 5. 支払少額・不定期                      | 6. 合併・解散 | 3. 普通徴収(本人が納付) |           |         |
|       | 住    | 1月1日現在 |           |     |       |  |    |   | 円              | 円                    | 円    | 円               |      | 7. その他 |                                  |          |                |           |         |
|       | 所    | 異動後    |           |     |       |  |    |   |                |                      |      |                 |      |        |                                  |          |                |           |         |
|       |      |        |           |     |       |  |    |   |                |                      |      |                 |      |        |                                  |          |                |           |         |

1 特別徴収継続の場合 (給与所得者が、新しい勤務先で特別徴収を希望される場合に記入して下さい。)

|                 |     |        |  |          |  |     |    |   |       |  |  |  |  |  |        |       |       |
|-----------------|-----|--------|--|----------|--|-----|----|---|-------|--|--|--|--|--|--------|-------|-------|
| 新しい勤務先(特別徴収義務者) | 所在地 | 〒      |  | 特別徴収指定番号 |  | 担当者 | 氏名 | 新しい勤務先へは、<br>月割額 _____円を _____月分(翌月10日<br>納期限)から徴収し、納入するよう連絡済みです。 |       |  |  |  |  |  |        |       |       |
|                 |     | (フリガナ) |  |          |  |     |    | 電話  |       |  |  |  |  |  |        |       |       |
|                 |     | 名称     |  |          |  |     |    |   | 受給者番号 |  |  |  |  |  |        |       |       |
|                 |     |        |  | 法人番号     |  |     |    |   |       |  |  |  |  |  | 納入書の要否 | 1. 必要 | 2. 不要 |

2 一括徴収の場合 (未徴収税額を一括徴収する場合に記入してください。)

|    |  |  |                     |   |  |  |
|----|--|--|---------------------|---|--|--|
| 理由 | 1. 異動の日が12月31日以前でかつ本人からの申出があったため。<br>2. 異動の日が1月1日以降でかつ特別徴収の継続の希望がないため。 |  | 徴収予定額((ウ)と同額)を右欄に記入 | 円 | 左記の一括徴収した税額は、 _____月分で納入します。<br>(翌月10日納期限) |  |
|    |  |  |                     |   |  |  |

3 普通徴収の(一括徴収しない)場合

|    |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|----|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 理由 | 異動年月日が1月1日~4月30日の場合は、原則、一括徴収してください。   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|    | 1. 異動の日が6月1日~12月31日でかつ本人からの申出がないため。<br>2. 異動の日が1月1日~4月30日でかつ給与及び退職手当等から未徴収税額(上記(ウ)の額)を一括徴収できないため。<br>3. 死亡による退職のため。 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|    |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|    |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

- 注意事項等
- 本書は、特別徴収の(個人の町民税・県民税(住民税)を給与差引している又は特別徴収の給与支払報告書を提出した)従業員等が、異動(退職・転勤等)した場合にご提出いただく用紙です。  
提出期限は、該当の従業員等の異動があった月の翌月10日までです。従業員等の住所変更のみの場合は、提出不要です。
  - 給与所得者本人が国外に出国されるなどの場合は、納税管理人の届出が必要となります。詳しくは、町役場へお問い合わせください。