

## 配置予定者調書

[管理責任者]

部署・役職・氏名	
同種業務の主な実績・立場(注2)・履行時期	
1	[業務名]
	[立場] <span style="float: right;">[履行時期]    年    月    日 ~    年    月    日</span>
2	[業務名]
	[立場] <span style="float: right;">[履行時期]    年    月    日 ~    年    月    日</span>
3	[業務名]
	[立場] <span style="float: right;">[履行時期]    年    月    日 ~    年    月    日</span>

[担当者]

部署・役職・氏名	同種業務の主な実績・立場(注2)・履行時期
担当者1	[業務名]
	[立場] <span style="float: right;">[履行時期]    年    月    日 ~    年    月    日</span>
	[業務名]
	[立場] <span style="float: right;">[履行時期]    年    月    日 ~    年    月    日</span>
	[業務名]
	[立場] <span style="float: right;">[履行時期]    年    月    日 ~    年    月    日</span>
担当者2	[業務名]
	[立場] <span style="float: right;">[履行時期]    年    月    日 ~    年    月    日</span>
	[業務名]
	[立場] <span style="float: right;">[履行時期]    年    月    日 ~    年    月    日</span>
	[業務名]
	[立場] <span style="float: right;">[履行時期]    年    月    日 ~    年    月    日</span>

部署・役職・氏名		同種業務の主な実績・立場(注2)・履行時期	
担当者 3		[業務名]	
		[立場]	[履行時期] 年 月 日～ 年 月 日
		[業務名]	
		[立場]	[履行時期] 年 月 日～ 年 月 日
		[業務名]	
		[立場]	[履行時期] 年 月 日～ 年 月 日
担当者 4		[業務名]	
		[立場]	[履行時期] 年 月 日～ 年 月 日
		[業務名]	
		[立場]	[履行時期] 年 月 日～ 年 月 日
		[業務名]	
		[立場]	[履行時期] 年 月 日～ 年 月 日

注 1 : 当該担当者が従事した同種業務の実績について記載してください。(記載数に上限はありません。)

注 2 : その業務において担った役割として、管理責任者、担当者などの別を記入してください。

注 3 : 担当者欄等が足りない場合は、適宜追加してください。

注 4 : 作成した事業者名を特定できる内容の記述はしないでください。

注 5 : 記載いただいた実績の内容について、聞き取り等させていただく場合があります。